

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В	Вариативная часть	
Б.1..В. ДВ.4.1	<u>Бизнес-планирование</u>	<p>Цель дисциплины - сформировать необходимый объем теоретических и прикладных знаний о специфике разработки бизнес-планов на предприятиях рыбохозяйственного комплекса с применением современного инструментария.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) раскрыть теоретическое содержание основных категорий и понятий бизнес-планирования в условиях рыночной экономики; 2) ознакомить магистров с основными подходами к формированию денежных потоков при разработке и реализации бизнес-планов с использованием российского и зарубежного опыта; 3) подготовить магистров к углубленному изучению вопросов анализа и оценки эффективности бизнес-планов, используя современные методы и показатели; 4) научить магистров самостоятельно работать с различными источниками информации, творчески мыслить, вести дискуссию по проблемным вопросам; 5) привить навыки научно-исследовательской работы в написания реферата. <p><u>В результате изучения дисциплины магистр должен:</u></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты бизнес-планирования; - основные источники финансирования бизнес-планов при осуществлении инвестиционной и инновационной деятельности предприятия; - методические подходы к оценке эффективности бизнес-планов инвестиционных и инновационных проектов. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные и статистические материалы по оценке бизнес-планов предприятия, используя современные методы и показатели такой оценки; - оценивать риски, применяя критерии качественного и количественного анализа и обосновывать пути их снижения; - использовать современное программное обеспечение для формирования денежных потоков при разработке и оценке эффективности бизнес-планов; <p><i>Обладать:</i></p>

		<p>- навыками работы по поиску информации с использованием интернет-ресурсов.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии Понятие бизнес-плана и его структура. Оценка экономической эффективности бизнес-плана. Учет фактора риска и неопределенности при принятии управленческих решений.</p> <p>Реализуемые компетенции ПК-7</p> <p>Формы отчетности Семестр 3– зачет с оценкой, реферат</p>
--	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В. ДВ.01.02	<u>Деловые коммуникации</u>	<p>Цель дисциплины - обучение теоретическим аспектам об общих закономерностях, средствах, правилах, нормах и приемах, используемых в деловых коммуникациях и формирование практических коммуникативных умений и навыков, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой магистра и рабочим учебным планом направления подготовки 35.04.08 Промышленное рыболовство (магистерская программа «Менеджмент рыболовства») (академический магистр).</p> <p>Задачи дисциплины: дать представление о современных научных подходах к организации различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетентности; развить способность к анализу различных сторон деловых коммуникаций, используя существующие критерии оценки их эффективности; способствовать формированию коммуникативных умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины академический магистр должен:</u></p> <p>Знать: основные теории и модели коммуникации; сущность делового общения, принципы и методы организации различных форм деловых коммуникаций; составляющие коммуникативной компетентности профессионала; специфику коммуникативного поведения в международной среде.</p> <p>Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; проводить деловую беседу, эффективно следовать структуре делового разговора и держать контроль над беседой; организовывать переговорный процесс; использовать алгоритм подготовки эффективного публичного выступления и</p>

		<p>бизнес-презентации; использовать психологические приемы влияния на партнеров по общению; применять на практике нормы делового речевого и поведенческого этикета.</p> <p>Владеть: практическими навыками эффективного осуществления разных форм деловых коммуникаций; навыками достижения коммуникативной цели.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Деловые коммуникации как часть делового взаимодействия. Функционирование коммуникаций в организациях. Деловая беседа – основная форма деловых коммуникаций. Основы публичного выступления и бизнес – презентации. Проведение деловых совещаний. Технология ведения деловых переговоров. Письменные деловые коммуникации. Особенности деловых коммуникаций по телефону. Международные аспекты коммуникативного взаимодействия. Этика и этикет в деловом общении.</p> <p>Реализуемые компетенции ОПК-1; ОПК-2.</p> <p>Формы отчетности Семестр 3 – зачет с оценкой</p>
--	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1. Б	Базовая часть	
Б1.Б.06	<u>Иностранный язык</u>	<p>Цель дисциплины: совершенствование профессиональной коммуникативной компетенции и ее компонентов: социокультурного, социолингвистического, культурологического, прагматического, стратегического, необходимых для реализации научных и профессиональных задач в процессе межкультурной коммуникации.</p> <p>Задачи дисциплины: расширение активного словарного запаса обучающихся за счет общенаучной лексики, формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации; совершенствование навыка практического владения английским языком в области профессиональной, научной деятельности и межличностном общении, развитие навыков всех видов чтения и перевода научной литературы по специальности; овладение умениями аннотирования научных источников, а также основами публичной речи и навыками презентации научных результатов, формирование иноязычной части библиографии будущей магистерской диссертации.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины академический магистрант должен:</u></p>

	<p>Знать: - не менее 5000 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику лексических средств текстов по специальности, механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), многозначность служебных и общенаучных слов, явления синонимии и омонимии; - употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого языка; слова, словосочетания и фразеологизмы, характерные для устной речи в ситуациях делового общения; - грамматические и синтаксические конструкции, типичные для стиля научной речи; - современные методы осуществления обмена информацией в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности - действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - использовать свой творческий потенциал, самостоятельно развиваться и самореализовываться; - ясно и четко излагать мысли, убеждать, аргументировать, строить доказательства, анализировать, передавать рациональную и эмоциональную информацию; - оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме; - делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой; вести беседу по специальности; - устанавливать межличностные связи, согласовывать свои действия с действиями коллег, выбирать оптимальный стиль общения в деловых коммуникациях; - осуществлять межличностное и профессиональное общение, правильно используя систему языковых и речевых норм. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; - навыками монологической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по темам специальности и научной работы (в форме сообщения, информации, доклада); - навыками диалогической речи, позволяющей принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с научной работой и специальностью; - навыками аудирования оригинальной монологической и диалогической речи по специальности; - навыками ознакомительного, поискового и изучающего чтения; - навыком языковой и контекстуальной догадки; прогнозирования поступающей информации; - навыками письменной речи (изложение содержания прочитанного в письменном виде, в том числе в форме
--	---

реферата, резюме и аннотации), написания доклада и сообщения по теме своей специальности.

Содержание разделов дисциплины:

Модуль 1. Магистратура в условиях процесса глобализации образования (структура университетского образования, роль магистерских программ в развитии научной и профессиональной карьеры, учебные стили и методы организации работы).

Лексический материал. Доведение объема лексического минимума до 4250 учебных лексических единиц общего, академического и терминологического характера.

Говорение. Развитие и совершенствование навыков монологической и диалогической речи.

Чтение (аудиторное, индивидуальное). Совершенствование навыков изучающего и поискового чтения: работа с текстами научно-популярного и научного характера, текстами по специальности. Развитие навыков перевода: формирование навыков контекстуальной и языковой догадки.

Аудирование. Совершенствование навыков аудирования: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов.

Письмо. Совершенствование и развитие навыков письма: конспектирование лекций.

Модуль 2. Грантовая политика и документы для получения гранта (сопроводительные, мотивационные, рекомендательные письма, форма заявки). **Академическое письмо. Особенности, структура и жанровое оформление научных текстов** (разновидности научного стиля, лексические, морфологические особенности научного стиля речи).

Лексический материал. Доведение объема лексического минимума до 4500 учебных лексических единиц общего, академического и терминологического характера.

Говорение. Совершенствование навыков монологической и диалогической речи.

Чтение (аудиторное, индивидуальное). Совершенствование навыков ознакомительного, изучающего и поискового чтения: работа с текстами научно-популярного и научного характера, текстами по специальности. Развитие навыков перевода: формирование навыков контекстуальной и языковой догадки, прогнозирования поступающей информации.

Аудирование. Совершенствование навыков аудирования: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов.

Письмо. Совершенствование и развитие навыков письма: оформление документации для получения гранта, формирование навыков академического письма: составление аннотаций и рецензий для научных статей.

Модуль 3. Первичные и вторичные источники научно-технической информации (проведение литературного обзора, цитирование и перефразирование, оформление ссылок,

плагиат).

Лексический материал. Доведение объема лексического минимума до 4750 учебных лексических единиц общего, академического и терминологического характера.

Говорение. Дальнейшее развитие и совершенствование навыков монологической и диалогической речи.

Чтение (аудиторное, индивидуальное). Совершенствование навыков просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения: работа с текстами научно-популярного и научного характера, текстами по специальности. Развитие навыков перевода: формирование навыков контекстуальной и языковой догадки, прогнозирования поступающей информации.

Аудирование. Совершенствование навыков аудирования: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов.

Письмо. Совершенствование и развитие навыков письма: подготовка литературного обзора для исследовательской работы, оформление библиографических ссылок.

Модуль 4. Научный поиск и исследование. Представление результатов научной работы (структурирование научной информации, визуальные опоры в научных текстах, подготовка сообщений и презентаций, исследовательская работа магистранта).

Лексический материал. Доведение объема лексического минимума до 5000 учебных лексических единиц общего, академического и терминологического характера.

Говорение. Закрепление навыков монологической и диалогической речи.

Чтение (аудиторное, индивидуальное). Закрепление навыков всех видов чтения: работа с текстами научно-популярного и научного характера, текстами по специальности. Развитие навыков перевода: формирование навыков контекстуальной и языковой догадки, прогнозирования поступающей информации.

Аудирование. Закрепление навыков аудирования: прослушивание текстов и диалогов профессиональной направленности, просмотр видеофильмов.

Письмо. Закрепление навыков письма: подготовка научного отчёта о выполненной исследовательской работе: создание мультимедийных презентаций, описание графиков, схем, таблиц.

Реализуемые компетенции

ОПК-1, ОПК-2.

Формы промежуточной аттестации:

Очная форма обучения

Семестр 1 – зачет

Семестр 2 – экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В.	Вариативная часть	<p>Цель дисциплины – подготовка магистра в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.04.03 Прикладная информатика, что предполагает формирование у обучающегося компетенций, необходимых для свободной ориентации в информационной среде и дальнейшего профессионального образования и самообразования в области информационно - коммуникационных технологий.</p> <p>Задачи дисциплины: дать необходимые знания в области компьютерных информационных технологий, позволяющие успешно их использовать в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения дисциплины магистр должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технические и программные средства реализации информационных процессов; - информационные технологии в информационных системах в предметной области; - виды современных информационных систем; - современные достижения передовой компьютерной технологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять алгоритмы обработки числовой, текстовой, графической и звуковой информации; - проводить сбор, анализ научно-технической информации; - применять современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными компьютерными информационными технологиями. - навыками самообразования в профессиональной сфере; - навыками разработки алгоритмов обработки информации; - навыками поиска информации в Интернете. <p>Содержание разделов дисциплины: Введение в информационные технологии. Классификация информационных технологий; Виды современных информационных систем</p> <p>Реализуемые компетенции: ОПК-3</p> <p>Формы промежуточной аттестации: 1 семестр– зачет</p>
Б1.В.07	<u>Компьютерные технологии</u>	

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В. ДВ.01.01	<u>Лабораторный практикум по управлению персоналом</u>	<p>Цель дисциплины - обучение применению теоретических знаний в области управления персоналом на практике с использованием программных продуктов по автоматизации кадрового учета в соответствии с квалификационной характеристикой магистра и рабочим учебным планом направления подготовки 35.04.08 Промышленное рыболовство (магистерская программа «Менеджмент рыболовства») (академический магистр).</p> <p>Задачи дисциплины: ознакомить обучающихся с программными продуктами автоматизации кадрового учета с целью эффективного управления персоналом; сформировать навыки использования программных продуктов по управлению персоналом для принятия верных управленческих решений в сфере кадровой политики организации.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины академический магистр должен:</u></p> <p><i>Знать:</i> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; методику и технические приемы управления персоналом; понятие кадровой политики организации.</p> <p><i>Уметь:</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; использовать методы работы с персоналом на различных этапах управленческой деятельности; применять программные продукты по автоматизации кадрового учета.</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами управления человеческими ресурсами; современными технологиями управления персоналом организации.</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Настройка базы данных для ведения кадрового учета. Ведение кадрового учета в программе «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.2».</p> <p><i>Реализуемые компетенции</i> ОПК-1; ОПК-2.</p> <p><i>Формы отчетности</i> Семестр 3 – зачет с оценкой</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
	Дисциплины (модули)	<p>Цель дисциплины – подготовка магистра в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.04.03 Прикладная информатика, что предполагает формирование освоение методологий моделирования бизнес-процессов и выработка соответствующих навыков.</p> <p>Задачи дисциплины: познакомить с основами методологиями моделирования бизнес-процессов; изучить вопроса сбора данных для построения моделей бизнес-процессов; выработать навыки моделирования бизнес-процессов.</p> <p>В результате изучения дисциплины магистр должен: Знать: методы и методологии моделирования бизнес-процессов. Уметь: моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы. Владеть: методами моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Актуальность и задачи структурного системного анализа. Методология SADT. Методология IDEF0. Сбор информации об исследуемом объекте. Методология DFD. Методология IDEF3. Методология ABC.</p> <p>Реализуемые компетенции: ОК-1</p> <p>Формы промежуточной аттестации: 1 семестр – зачет (с оценкой).</p>
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.2..2	<u>Моделирование бизнес-процессов</u>	

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов, дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В.04	<p><u>Организация и нормирования труда на предприятиях промысловства</u></p>	<p>Целью дисциплины - является формирование у обучаемых общекультурных и профессиональных компетенций в области организации и нормирования труда на предприятии.</p> <p>Задачи дисциплины: получить студентами целостное представление о предприятии промысловства как основном субъекте предпринимательской деятельности, его целях, функциях, структуре и трудовых ресурсах и понимать научные методы организации и нормирования труда на предприятии промысловства.</p> <p>В результате освоения программы дисциплины "Организация и нормирования труда на предприятиях промысловства" магистр должен:</p> <p>Знать: экономические основы производства и организацию труда; условия труда; учет и анализ трудовой деятельности; менеджмент; маркетинг.</p> <p>Уметь: использовать экономико-математические методы при нормировании труда; самостоятельно разбираться в структуре и взаимодействии коллективных форм организации труда.</p> <p>Владеть: методами технического нормирования труда; основами планирования; навыками изучения затрат рабочего времени.</p> <p><u>Содержание модулей дисциплины:</u></p> <p>Модуль 1. Организация труда. Трудовой процесс и методы его изучения. Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Улучшение условий труда и отдыха работающих. Совершенствование приемов и методов труда. Научная организация труда.</p> <p>Модуль 2. Нормирование труда. Виды норм труда и методы их установления. Классификация затрат рабочего времени. Методы технического нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Нормативы для нормирования труда. Организация работ по техническому нормированию.</p> <p><i>Реализуемые компетенции</i> ПК-6</p> <p><i>Формы контроля</i> Семестр 1/2 – зачет – очная форма обучения; Курс 1 – заочная форма обучения.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б.1	Дисциплины (модули)	
Б1. В	Вариативная часть	
Б.1.В.05	<u>Организация предпринимательской деятельности в области рыболовства</u>	<p>Цель дисциплины - сформировать необходимый объем теоретических и прикладных знаний об основах предпринимательского дела, организации и управления бизнесом, формирование правового мышления в коммерческой деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) раскрыть теоретические подходы и принципы осуществления предпринимательской деятельности; 2) изучить методы принятия решений при организации предпринимательской деятельности; 3) изучить процедуры и технику контроля осуществления предпринимательской деятельности; 4) изучить особенности предпринимательской деятельности в области рыболовства 5) развить самостоятельное мышление при рассмотрении теории и практики ведения предпринимательской деятельности в современных организациях; 6) привить навыки научно-исследовательской работы при написании реферата. <p><u>В результате изучения дисциплины магистр должен:</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности - роль, место и проблемы малого предпринимательства; - государственную политику поддержки малого предпринимательства - внешнюю и внутреннюю среду организации и ее состав; - элементы планирования предпринимательской деятельности; понятие бизнес-плана, технико-экономического обоснования проекта, их структуру - особенности разработки бизнес-планов; - методы оценки эффективности бизнес-планов; - источники финансирования предпринимательской деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать предпринимательскую деятельность в различных рыночных ситуациях и оценивать ее эффективность - представлять бизнес-идеи в виде плана и оценивать его эффективность; <p>работать в малых группах для выполнения поставленных задач;</p>

		<p>- представлять результаты исследований в виде презентаций</p> <p>Обладать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и анализа предпринимательской деятельности - навыками инвестиционного проектирования. - навыками работы в малых группах при разработке отдельных разделов бизнес-планов - навыками работы с программным обеспечением Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Word. <p>Содержание разделов дисциплины: Становление и развитие предпринимательства в России Стратегия развития организации Организация собственного дела Источники финансирования предпринимательской деятельности</p> <p>Реализуемые компетенции ПК-6</p> <p>Формы отчетности Семестр 3– зачет, реферат</p>
--	--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
	Дисциплины (модули)	
Б1.Б.07	<u>Педагогика высшей школы</u>	<p>Целью дисциплины «Педагогика высшей школы» является подготовка магистра в соответствии с ФГОС ВО и базисным учебным планом по направлению подготовки 35.04.08 Промышленное рыболовство и предполагает повышение уровня общепедагогической культуры будущего магистра, формирование целостной системы научно-педагогического знания.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоение магистрантами теоретических основ организации и осуществления современного образовательного процесса в высшей школе; – диагностика его хода и результатов; – формирование представления о мотивации и психической регуляции поведения и учебной деятельности. <p><u>В результате изучения дисциплины магистр должен:</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные достижения, проблемы и тенденции развития отечественной и зарубежной профессиональной педагогики; – сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей

		<p>школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические особенности юношеского возраста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методически грамотно проводить все виды занятий в вузе; – учитывать знания культурного наследия прошлого и современной культуры в качестве средств воспитания обучающихся. <p>Обладать навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогическими понятиями; – нормами профессиональной этики педагога, стремлением установить со студентами отношения партнёрства и сотрудничества; – информацией об особенностях профессионального труда преподавателя вуза. – навыками самостоятельного преобразования научного знания в учебный материал. <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Реализуемые компетенции ПК-14 Формы отчетности Семестр 1 – зачет с оценкой</p>
--	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В.	Дисциплины (модули) Вариативная часть	<p>Цель дисциплины – подготовка магистра в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.04.03 Прикладная информатика, что предполагает формирование и конкретизацию знаний основных принципов математического моделирования, а также применение математических методов при изучении профессиональных дисциплин, выполнение математического моделирования процессов промышленного рыболовства.</p> <p>Задачи дисциплины – совершенствование навыков математического мышления, овладение необходимым математическим аппаратом для решения прикладных задач в промышленном рыболовстве.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины магистр должен:</u> Знать: основные направления прикладной математики, основные методы статистического анализа и прогнозирования; Уметь: используя методы статистического анализа и прогнозирования, строить математические модели на основании информации о состоянии и динамике исследуемых объектов и прогнозировать их возможные состояния в будущем; Владеть: математическим аппаратом методов статистического анализа, прогнозирования и навыками их</p>
Б1.В.06	<u>Прикладная математика</u>	

		<p>применения.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Основные направления прикладной математики. Математические методы статистического анализа и прогнозирования. Основы прогнозирования.</p> <p>Реализуемые компетенции: ОК-1</p> <p>Формы промежуточной аттестации: Семестр 1 – зачет с оценкой</p>
--	--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
	Дисциплины (модули)	Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с основными понятиями и методами теории систем, выработки у них навыков системного мышления и анализа.
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.2.1	<u>Теория систем и системный анализ</u>	<p>Задачи дисциплины: познакомить с основами теории систем; изучить методы исследования объектов с применением системного подхода; изучить методы описания сложных систем; изучить методические основы системного анализа.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины магистр должен:</u> Знать: методы и модели теории систем и системного анализа, закономерности построения, функционирования и развития систем. Уметь: применять системный подход в формализации решения прикладных задач, выбирать методы моделирования систем, структурировать и анализировать цели и функции систем управления, проводить системный анализ прикладной области. Владеть: навыками системного мышления и анализа.</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u> Актуальность, история и задачи теории систем и системного анализа. Цель и целеполагание. Системы и их свойства. Классификации систем. Общесистемные закономерности. Модели и моделирование. Модели в системном анализе. Методология системного анализа.</p> <p>Реализуемые компетенции: ОК-1</p> <p>Формы промежуточной аттестации: 1 – зачет (с оценкой)</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В	Вариативная часть	
Б1.В. ДВ.03.01	<u>Теория управления</u>	<p>Цель дисциплины - получение углубленного профессионального образования, позволяющего магистранту свободно использовать в профессиональной сфере методические основы и технологии организационного управления; самостоятельно решать задачи, требующие инновационного подхода, находить нестандартные решения в области управления.</p> <p>Задачи дисциплины: ознакомить с системой основных принципов управления организацией; сформировать навыки по анализу и синтезу системы управления организацией и ее подразделений; обеспечить практические навыки командной работы для творческой, активной профессиональной деятельности в области организационно-управленческих процессов, а также для развития межличностных коммуникаций и лидерских качеств.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины академический магистр должен:</u></p> <p>знать: методологические основы и общую технологию менеджмента; системно-ситуационные подходы к анализу и решению задач управления организацией и ее ресурсами; методы организации (самоорганизации), мотивации и контроля, необходимые менеджерам для эффективной управленческой деятельности.</p> <p>уметь: самостоятельно использовать методологические и организационно – правовые аспекты менеджмента; применять технологию и механизмы менеджмента с учетом реальных условий во внутренней и внешней средах организации; использовать компьютерную технику для решения профессиональных задач;</p> <p>владеть навыками: организационного управления; применения общенаучной методологии, логики и технологии проведения научно-исследовательской работы и оформления ее результатов в различные формы научной продукции.</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u></p> <p>Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.</p> <p>Теоретические основы управления и его современное состояние. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>Организационные формы и структуры управления.</p> <p>Общенаучные методы теории управления. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.</p> <p>Методология и организация процесса разработки и реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих</p>

		<p>решений. Анализ альтернатив действий. Решения в процессе управления. Модели и методы принятия решений.</p> <p>Коммуникации в процессе управления.</p> <p>Управление как процесс. Процессный, ситуационный, системный подходы в процессе управления. Исследование систем управления и их проектирование.</p> <p>Основы кадровой политики на предприятии. Активизация человеческих ресурсов. Условия и факторы результативной работы менеджеров.</p> <p>Культура и стили управления.</p> <p>Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работодателям.</p> <p>Понятие, сущность и содержание эффективного менеджмента. Определение затрат на управление.</p> <p>Управление нововведениями и развитием теории управления.</p> <p>Реализуемые компетенции: ПК-5,6</p> <p>Формы отчетности: Семестр 1 – экзамен, реферат</p>
--	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В.02	<u>Управление персоналом</u>	<p>Цель дисциплины - освоение обучаемыми теоретических знаний в области управления персоналом в соответствии с квалификационной характеристикой магистра и рабочим учебным планом направления подготовки 35.04.08 Промышленное рыболовство (магистерская программа «Менеджмент рыболовства») (академический магистр).</p> <p>Задачи дисциплины: ознакомить обучающихся с методологическими основами управления персоналом, с целью эффективного использования человеческих ресурсов; сформировать навыки использования теоретических знаний для принятия верных управленческих решений в сфере управления персоналом.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины академический магистр должен:</u></p> <p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; роль и место управления персоналом и его связь со стратегическими задачами организации.</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией</p>

		<p>профессиональных функций.</p> <p>Владеть: методами формирования и поддержания этического климата в коллективе; современными методами управления человеческими ресурсами; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p> <p>Содержание разделов дисциплины:</p> <p>Концепция и философия управления персоналом. Система управления персоналом организации.</p> <p>Стратегическое управление персоналом организации.</p> <p>Планирование работы с персоналом организации. Планирование потребности в персонале.</p> <p>Технология управления персоналом организации. Организация труда персонала.</p> <p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.</p> <p>Руководитель в системе управления персоналом.</p> <p>Реализуемые компетенции ОПК-1; ОПК-2; ПК-6.</p> <p>Формы отчетности Семестр 3 – экзамен.</p>
--	--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В.01	<u>Управленческий учет и анализ</u>	<p>Цель дисциплины обучение приемам управленческого учета и анализа для организации эффективной системы управления затратами на предприятии, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой магистра и рабочим учебным планом направления подготовки 35.04.08 Промышленное рыболовство (магистерская программа «Менеджмент рыболовства») (академический магистр).</p> <p>Задачи дисциплины: иметь представление об информационном значении управленческого учета, его роли и месте в управленческой деятельности организации, в формировании конкретного финансового результата и оптимизации затрат; развить способность к управленческому анализу.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины академический магистр должен:</u></p> <p>Знать: суть управленческого учета, его информационное значение в принятии управленческих решений, методы и приемы управленческого учета, особенности его организации на предприятии, основные системы управленческого учета; основные приемы управленческого анализа.</p> <p>Уметь: выполнять практические задания, требующие применения основных методов и приемов управленческого учета, выбирать из альтернативных вариантов оптимальные управленческие решения, оценивать эффективность</p>

		<p>использования различных систем учета и распределения затрат, проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками анализа управленческой отчетности и обоснования управленческих решений, методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p> <p>Содержание разделов (тем) дисциплины: Сущность, назначение, цель и задачи управленческого учета. Затраты как объект управленческого учета. Планирование и бюджетирование в управленческом учете. Контроль и анализ в управленческом учете. Механизм ценообразования в управленческом учете. Прибыль и ее роль в выборе стратегии поведения организации.</p> <p>Реализуемые компетенции ПК-7.</p> <p>Формы отчетности Семестр 2 – экзамен.</p>
--	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.Б	Базовая часть	
Б1.Б.01	<u>Философия науки</u>	<p>Цель дисциплины - сформировать у студентов магистерской подготовки навыки методологически грамотного осмысления конкретно-научных проблем с видением их в мировоззренческом контексте истории науки.</p> <p>Задачи дисциплины: углубить знания студентов, полученные ими в результате освоения теоретических курсов научных дисциплин; развить навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности; ознакомить студентов с широким спектром междисциплинарного научного инструментария, применяемого в современных научных исследованиях; раскрыть ключевые понятия, связанные с методическим обеспечением теоретических и прикладных научных исследований; научить студентов ориентироваться в информации о природе и социуме, дифференцировать научное, лженаучное и околонуучное знание; способствовать формированию научного мировоззрения; подготовить студента к восприятию новых научных фактов и гипотез; дать студентам основы знаний методологии и её уровней; сформировать у студента умение планировать, организовывать и проводить научные исследования; способствовать усвоению слушателями знания истории науки как неотъемлемой части истории человечества; сформировать умение</p>

		<p>ориентироваться в методологических подходах и видеть их в контексте существующей научной парадигмы.</p> <p>В результате изучения дисциплины магистр должен:</p> <p>Знать: - историю развития научных знаний как самостоятельной области исследования, проблем историографии естественных и технических наук, основные этапы и факторы становления и развития наук в контексте всеобщей истории приращения научно-технических знаний в развивающейся системе естественно-технических наук; программно-целевые методы и методики их использования при анализе систем управления, методики эффективной организации работы предприятий отрасли; понятия и категории, связанные с методическим обеспечением теоретических и прикладных научных исследований</p> <p>Уметь: ориентироваться в методологических подходах и видеть их в контексте существующей научной парадигмы, проводить поиск по источникам патентной информации, использовать информационное обеспечение основных позиций отраслевой науки, техники и технологии с учетом социальных аспектов; планировать и организовывать научный поиск;</p> <p>Владеть: методами и формами научного поиска, методами решения проблем управления проектами, навыками самостоятельной научно-исследовательской и аналитической деятельности;</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Общие проблемы философии науки; Современные философские проблемы естественных наук; Современные философские проблемы техники и технических наук</p> <p>Реализуемые компетенции ОК-1</p> <p>Формы отчетности : Семестр 1 - зачет</p>
--	--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
Б.1	Дисциплины (модули)	
Б1.В	Вариативная часть	
Б.1. В.ДВ	<u>Экологический менеджмент</u>	<p>Цель дисциплины : формирование компетенций необходимых для понимания сущности экологии, рационального природопользования, формирование профессиональных знаний для работы с системой экологического менеджмента.</p> <p>Задачи дисциплины: - изучение основных понятий и концепций экологии, экономики природопользования и экологического менеджмента; - изучение системы международных стандартов в области</p>

		<p>экологического менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение методов экологического аудита, экологического страхования и управления отходами; - приобретение практических навыков экологической оценки проектов и оценки эффективности природоохранных мероприятий. <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные взаимодействия организмов в экосистеме - основы рационального природопользования - основы системы международных стандартов в области экологического менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать негативные изменения в экосистемах - оценивать качество окружающей среды - производить расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными инструментами системы экологического менеджмента <p>Содержание разделов дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антропогенное воздействие хозяйственной деятельности 2. Экономические инструменты воздействия на предприятия 3. Экологические аспекты деятельности предприятий 4. Оценка и смягчение воздействий окружающую среду 5. Планирование деятельности в области системы экологического менеджмента 6. Стандарты серии ISO 14000 7 Экологическая оценка проекта 8. Принятие решений в процессе экологической оценки <p>ФГОС ВО ОПК-3; ПК-5</p> <p>Формы отчетности: Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой.</p>
--	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
	Дисциплины, модули	
Б1.Б.2 Базовая-часть	<u>Устройство и эксплуатация орудий добычи рыбы</u>	<p>Цель дисциплины – Формирование у учащихся знаний и умений по устройству и эксплуатации орудий добычи рыбы;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и классификацию орудий лова; - устройство орудий добычи рыбы;

		<p>- технику работы с орудиями добычи рыбы; - тактику работы с различными орудиями добычи рыбы; - правила рыболовства в экономических зонах.</p> <p>Владеть:</p> <p>- чтением чертежей орудий лова; - расчетами, связанными с оснасткой орудий лова; - умением производить тарировку трала; - способами наведения орудий лова на рыбные скопления;</p> <p>Реализуемые компетенции ОК-3; ОПК-3.</p> <p>Введение. Устройство орудий лова. Техника работы с орудиями лова. Тактика промысла. Основы рационального ведения промысла. Заключение</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Введение. Устройство орудий лова. Техника работы с орудиями лова. Тактика промысла. Основы рационального ведения промысла. Заключение</p> <p>Формы отчетности Экзамен, реферат.</p>
--	--	--

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
	Дисциплины, модули	
Б1.Б.03. Базовая часть	<u>Регулирование и инспектирование добычи рыбных ресурсов.</u>	<p>Цель дисциплины – Формирование у учащихся знаний, умений и навыков по регулированию и инспектированию добычи рыбных ресурсов.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы регулирования рыбных ресурсов; - устройство морских орудий лова; - требования, предъявляемые к орудиям лова; - правила рыболовства в экономических зонах; - содержание лицензий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками заполнения промыслового журнала; - пересчетом готовой продукции в рыбу-сырец; <p>Реализуемые компетенции ПК-6.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Введение. Способы регулирования рыбных ресурсов. Требования, предъявляемые к орудиям лова. Правила рыболовства в экономических зонах. Содержание лицензий. Заключение. Семестр 6 – экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.Б.04 Базовая часть	<u>Промысловые устройства, машины, механизмы, аппаратура контроля</u>	<p>Цель дисциплины – Формирование у учащихся знаний по промышленным устройствам, машинам, механизмам и аппаратуре контроля</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение промышленных устройств, машин, механизмов и аппаратуре контроля - устройство промышленных машин, механизмов и аппаратуры контроля; - требования, предъявляемые к промышленным машинам, механизмам и аппаратуре контроля <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расшифровки показаний аппаратуры контроля <p>Уметь: применять полученные знания на практике.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Введение. Способы регулирования рыбных запасов. Требования, предъявляемые к орудиям лова. Правила рыболовства в экономических зонах. Содержание лицензий. Заключение.</p> <p>Реализуемые компетенции ОПК-3, ПК-5</p> <p>Формы отчетности Семестр 3 – зачет.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.Б.05	<u>Управление судном при поиске и добыче гидробионтов</u>	<p>Цель дисциплины - Формирование у учащихся знаний и умений при поиске и добыче гидробионтов</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – маневренные характеристики рыболовных

		<p>судов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – математические модели движения судна с тралом; – тактику тралового и кошелькового лова рыбы; – схемы замета невода. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять дистанцию «забега» при постановке трала; – производить расчет времени запаздывания трала от судна; – рассчитывать скорость траления и длину вытравленных ваеров при наведении трала на косяк в вертикальной плоскости; – рассчитывать курсы траления при облове неподвижных и подвижных косяков; – выбирать точку начала замета невода в зависимости от направления ветра. <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования тарировочного графика для определения скорости траления и длины вытравленных ваеров при наведении трала на косяк; – расчета курса траления при облове косяков, находящихся в стороне от курса судна; – наведения судна на косяк двумя курсами траления.
		<p><i>Реализуемые компетенции</i></p> <p>Выпускник должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях;</p> <p>ОПК-3 – готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах;</p> <p>ПК-5 способность анализировать технологический процесс как объект управления.</p> <p>Формы отчетности</p> <p>Экзамен, курсовая работа.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В	Вариативная часть	
Б1.В.03	<u>Финансовый менеджмент</u>	<p>Цель дисциплины - получение углубленного профессионального образования, позволяющего магистранту свободно использовать в профессиональной сфере широкую подготовку в экономической области; самостоятельно решать задачи, требующие инновационного подхода, находить нестандартные организационно-управленческие решения в области финансового менеджмента.</p> <p>Задачи дисциплины: дать комплексное представление об основных приемах и методах финансового менеджмента на предприятии; ознакомить с системой основных принципов управления финансами; обеспечить практические навыки командной работы для творческой, активной профессиональной деятельности в области финансового менеджмента, а также для развития межличностных коммуникаций и лидерских качеств.</p> <p>В результате изучения дисциплины магистр должен:</p> <p>знать: информационную базу финансового менеджмента; основные методы, модели и приемы финансового менеджмента, используемые при принятии хозяйственных решений; возможности использования компьютерной техники для решения профессиональных задач; общенаучную методологию, логику и технологию проведения научно-исследовательской работы и порядок оформления ее результатов в различные формы научной продукции;</p> <p>уметь: самостоятельно использовать данные статистической и финансовой отчетности в качестве информационной базы финансового менеджмента; анализировать учебно-деловые ситуации и задачи функционирования механизма предприятия с использованием методов, моделей и приемов финансового менеджмента, используемых при принятии хозяйственных решений; использовать компьютерную технику для решения профессиональных задач; применять общенаучную методологию, логику и технологию проведения научно-исследовательской работы и оформлять ее результаты в различные формы научной продукции;</p> <p>владеть навыками: самостоятельного использования данных статистической и финансовой отчетности в качестве информационной базы финансового менеджмента; анализа учебно-деловых ситуаций и задач функционирования механизма предприятия с использованием методов, моделей и приемов финансового менеджмента, используемых при принятии хозяйственных решений; использования компьютерной техники для решения профессиональных задач; применения общенаучной методологии, логики и технологии проведения</p>

		<p>научно-исследовательской работы и оформления ее результатов в различные формы научной продукции.</p> <p>Содержание разделов дисциплины: Теоретические основы финансового менеджмента. Эволюция, базовые концепции, информационная база финансового менеджмента. Методические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации. Базовые понятия финансового менеджмента. Финансовый риск. Управление издержками производства. Предпринимательский риск. Управление оборотным капиталом. Дивидендная политика предприятия. Финансовая стратегия предприятия. Банкротство, финансовая реструктуризация и антикризисное управление.</p> <p>Реализуемые компетенции: ПК-6,7</p> <p>Формы отчетности: Семестр 2 – экзамен, курсовая работа</p>
--	--	---

Аннотация рабочей программы дисциплины

Коды циклов дисциплин, модулей, практик	Название циклов, разделов, дисциплин, модулей, практик	Краткое содержание (Цель, задачи, содержание разделов дисциплины, реализуемые компетенции, формы промежуточного контроля, формы отчетности)
1	2	3
Б1.В	Вариативная часть	
Б1.В. ДВ.03.02	<u>Методы принятия управленческих решений</u>	<p>Цель дисциплины - изучение теоретических основ, прикладных методов принятия управленческих решений в условиях формирования и развития конкурентной рыночной инфраструктуры с учетом многоаспектности деятельности руководителя.</p> <p>Задачи дисциплины: дать комплексное представление о сущности, содержании и особенностях принятия управленческих решений, а также методов обоснованного выбора решений в различных сферах деятельности менеджера организации; обеспечить практические навыки командной работы для творческой, активной профессиональной деятельности в области организационно-управленческих процессов, а также для развития межличностных коммуникаций и лидерских качеств.</p> <p>В результате изучения дисциплины магистр должен: знать: сущность и содержание управленческого решения, как наиболее важного аспекта управленческой деятельности менеджера; этапы процесса принятия управленческого решения; организационные аспекты процесса принятия управленческого решения; методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений; технологии реализации и контроля при выполнении управленческого решения; особенности принятия решений в различных сферах деятельности предприятий.</p> <p>уметь: формировать информационное обеспечение с учетом экономического обоснования управленческого решения; прогнозировать и оценивать последствия решения</p>

		<p>после его реализации; использовать компьютерную технику для решения профессиональных задач;</p> <p>владеть навыками: аналитической деятельности и диагностирования сферы принятия решения; формирования этапов разработки и принятия решения в конкретных ситуациях; использования инструментария организации и моделирования делового поведения сотрудников, выполняющих реализацию решения на основе обратной связи и эффективных контролирующих мероприятий; технологий выработки, принятия и реализации управленческого решения с учетом экономического обоснования последствий для производственно-сбытовой деятельности предприятия (организации)</p> <p><u>Содержание разделов дисциплины:</u></p> <p>Роль принятия решений в управлении. Типология управленческих решений, факторы и условия их эффективности. Технология и организация процесса разработки и принятия управленческих решений. Реализация и контроль исполнения управленческих решений. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска Методы оптимизации управленческих решений. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в различных сферах деятельности предприятий.</p> <p><i>Реализуемые компетенции:</i> ПК-5,6 <i>Формы отчетности:</i> Семестр 1 – экзамен, реферат</p>
--	--	--