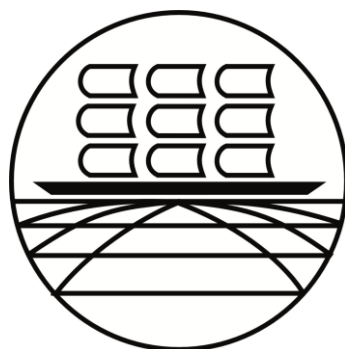


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «МГТУ»  
Протокол № 6  
от «27» февраля 2018 г.  
Председатель Ученого совета,  
Ректор МГТУ С.А. Агарков



**Порядок восстановления  
в ФГБОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск  
2018





## Учет экземпляров

### Контрольный экземпляр

<b>Держатель контрольного экземпляра</b>
Административно-правовое управление

### Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ученый секретарь	
Управление образования	
Факультет арктических технологий	
Кафедра морского нефтегазового дела	
Кафедра промышленного и гражданского строительства	
Кафедра общей и прикладной физики	
Кафедра экологии, инженерных систем и техносферной безопасности	
Кафедра энергетики и транспорта	
Кафедра математики, информационных систем и программного обеспечения	
Кафедра экономики и управления морехозяйственной деятельностью	
Институт дополнительного профессионального образования	
Международный лингвистический центр	
Институт дистанционного обучения	
Естественно-технологический институт	
Кафедра биологии	
Кафедра микробиологии и биохимии	
Кафедра технологии пищевых производств	
Микробиологическая научно-исследовательская лаборатория	
Кафедра технологического и холодильного оборудования	
Кафедра химии	
Морской институт	
Кафедра автоматизации и вычислительной техники	
Кафедра технической механики и инженерной графики	
Кафедра технологии металлов и судоремонта	
Кафедра радиотехники и радиотелекоммуникационных систем	
Кафедра судовождения	
Кафедра судовых энергетических установок	
Кафедра электрооборудования судов	
Центр морской конвенционной подготовки	
Кафедра иностранных языков	
Кафедра философии и права	
Кафедра геологии и полезных ископаемых	
Кафедра горного дела	
Кафедра геоэкологии	
Кафедра химии и строительного материаловедения	
Архив	
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	

---

Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в городе Полярный Мурманской области	
Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ»	
«Архангельский морской рыбопромышленный техникум» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	
Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	

## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**ВО** – высшее образование.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВО «МГТУ».

**Кандидат на восстановление** – обучающийся, желающий быть восстановленным в ФГБОУ ВО «МГТУ» для продолжения обучения и освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования.

**Перезачет** – процедура признания результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «МГТУ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы осваиваемой в ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с ФГОС, что освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения.

**Переаттестация** – процедура подтверждения результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «МГТУ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность посредством собеседования и (или) применения фонда оценочных средств учебной дисциплины (модуля), практики.

**Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ», структурное подразделение Университета** - Институт дистанционного обучения, Естественно-технологический институт, Морской институт, Факультет арктических технологий, Мурманский морской рыбопромышленный колледж им. И.И. Месяцева, «Архангельский морской рыбопромышленный техникум» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ», Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ», филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Полярный Мурманской области.

**Порядок** – Порядок восстановления в ФГБОУ ВО «МГТУ».

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок определяет условия восстановления в ФГБОУ ВО «МГТУ» лиц, ранее обучавшихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, для продолжения обучения и освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в очной, очно- заочной и заочной формах обучения (далее – восстановление).

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России №816 от 23.08.2017 г. "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;

– порядком зачета ФГБОУ ВО «МГТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– иными локальными нормативными актами МГТУ.

### **3. Основные условия восстановления**

3.1. Прием документов, необходимых для восстановления, осуществляется работниками приемной комиссии Университета, а также уполномоченными должностными лицами Мурманского морского рыбопромышленного колледжа им. И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ», «Архангельского морского рыбопромышленного техникума» филиала ФГБОУ ВО «МГТУ», Апатитского филиала ФГБОУ ВО «МГТУ», филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Полярный Мурманской области (далее – приемная комиссия).

3.2. Прием документов, необходимых для восстановления, и процедура восстановления в Университет проводится ежегодно с 1 сентября по 30 июня.

3.3. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест в Университете.

3.4. Количество вакантных мест для восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Восстановление в Университет осуществляется с учетом ранее осваиваемой образовательной программы соответствующего образовательного уровня и допускается восстановление:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

3.6. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.7. Восстановление в Университет проводится на любую форму обучения.

#### **4. Процедура восстановления в Университет**

4.1. Кандидат на восстановление подает в приемную комиссию заявление о восстановлении, в котором указано:

– уровень образования и наименование образовательной программы, которую осваивал кандидат до своего отчисления из Университета;

– дата и причина отчисления;

– уровень образования и наименование образовательной программы, на которую кандидат желает восстановиться,

а также документ о предшествующем образовании (для восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – оригинал указанного документа).

4.2. Не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении приемная комиссия формирует личное дело кандидата на восстановление, которое включает в себя заявление на восстановление, личное дело обучающегося из архива Университета, а также документ о предшествующем образовании (для восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – оригинал указанного документа), и передает личное дело кандидата на восстановление в структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ», в котором реализуется образовательная программа, указанная в заявлении о восстановлении, на рассмотрение.

4.3. Не позднее 9 календарных дней со дня получения личного дела кандидата на восстановление структурное подразделение Университета оценивает полученные



документы на предмет соответствия кандидата на восстановление требованиям, предусмотренным пунктами 3.3., 3.5., 3.6. Порядка, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы Университетом в соответствии с пунктом 3 Порядка зачета ФГБОУ ВО «МГТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого кандидат на восстановление в случае восстановления будет допущен к обучению.

4.4. В случае если заявлений на восстановление подано больше количества вакантных мест для восстановления, руководство структурного подразделения Университета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди кандидатов на восстановление. По результатам конкурсного отбора руководство структурного подразделения Университета принимает либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

4.5. Приемная комиссия знакомит кандидата на восстановление с принятым руководством структурного подразделения Университета решением о восстановлении, в котором указывается уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, форма обучения, условия обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), курс и семестр, на который обучающийся будет восстановлен. Также кандидат на восстановление под личную подпись знакомится с периодом времени, в течение которого он может подать заявление о согласии на восстановление на указанных условиях. Отсутствие заявления о согласии на восстановление на конец установленного периода рассматривается как отказ от восстановления на указанных условиях.

4.6. Уполномоченный работник Университета в течение 3 рабочих дней со дня подачи согласия на восстановление издает приказ о зачислении для продолжения обучения.

4.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении для продолжения обучения предшествует заключение договора об образовании.

4.8. После издания приказа о зачислении для продолжения обучения уполномоченным работником Университета формируется личное дело обучающегося.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении для продолжения обучения обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО "МГТУ" и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО "МГТУ" с момента подписания приказа.

5.2.Изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном для принятия настоящего Порядка.

5.3.Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом МГТУ и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения Порядка в действие, Порядок применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2018г.

\_\_\_\_\_

Подпись

И.В. Артеменко

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

Б.Ф. Петров

Ф.И.О.

Начальник УО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

Л.В. Брик

Ф.И.О.

Начальник АПУ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

О.А. Гулевская

Ф.И.О.