



МУРМАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

АБИТУРИЕНТУ

Инструкция для поступающего на очную форму обучения на программы бакалавриата и специалитета

✓ Шаг 1. Выбор образовательной программы.

Поступающий в ФГБОУ ВО «МГТУ» на обучение по программам бакалавриата и специалитета имеет право указать в заявлении о приеме не более трех направлений подготовки и(или) специальностей.

При выборе образовательной программы следует учитывать необходимый перечень вступительных испытаний, возможности обучения на бюджетной или договорной основе, наличие свидетельства о государственной аккредитации, проходные баллы прошлого года, а также особенности обучения. Ниже указаны ссылки на документы (разделы сайта) призванные помочь в выборе образовательной программы.

- [Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки \(специальности\)](#)
- [Сведения о лицензии и государственной аккредитации по образовательным программам ФГБОУ ВО «МГТУ»](#)
- [Альбом специальностей и направлений подготовки](#)
- [Проходные баллы в прошлом году](#)
- [Бюджетные места \(контрольные цифры приема в ФГБОУ ВО «МГТУ»\) и план приема на договорной основе](#)
- [Стоимость обучения на договорной основе](#)

Следует отметить, что очередность указания направлений подготовки (специальностей) в заявлении о приеме не имеет значения. Начиная с 2016 года приоритетность (последовательное расположение) указанных образовательных программ в заявлении не учитывается. Об этом подробнее можно узнать в разделе [«О процедуре зачисления»](#).

Итогом первого шага является выбор образовательных программ (от 1 до 3), которые в дальнейшем будут указаны в заявлении о приеме (см. рис.1)

Рис. 1. Фрагмент заявления о приеме.

Код и наименование образовательной программы* (специальности или направления подготовки с указанием профиля подготовки, а также намерения обучаться с применением дистанционных образовательных технологий - ДОТ)	Ознакомлен с Уставом и с лицензией на право ведения образовательной деятельности по выбранной образовательной программе	Ознакомлен с наличием свидетельства о государственной аккредитации по выбранной образовательной программе	Ознакомлен с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации по выбранной образовательной программе
1.			
2.			
3.			

Далее переходим к следующему [шагу ...](#)

✓ Шаг 2. Подготовка комплекта документов.

[Вернуться к шагу 1.](#)

Правилами приема в ФГБОУ ВО «МГТУ» установлен перечень документов, необходимый для поступления. В зависимости от категории поступающего, перечень документов может быть разным. Однако, для поступающих в рамках основного конкурса (без льгот, по результатам вступительных испытаний и т.д.), установлен минимальный комплект документов:

- заявление о приеме;
- документ об образовании или его копия (аттестат или диплом с приложениями), при этом заверение копий не требуется;
- медицинская справка (копия) при поступлении на специальности, указанные в [подпункте 20.5 Правил приема](#);
- фотографии 6 шт. (3x4) – предоставляется по желанию.

Правила приема предоставляю возможность подачи комплекта документа в следующих вариантах:

Комплект №1: заявление о приеме, оригинал документа об образовании, медицинская справка (или копия) при поступлении на специальности, указанные в подпункте 20.5 Правил приема, фотографии (по желанию).

Комплект №2: заявление о приеме, оригинал документа об образовании, согласие на зачисление, медицинская справка (или копия) при поступлении на специальности, указанные в подпункте 20.5 Правил приема, фотографии (по желанию).

Комплект №3: заявление о приеме, копия документа об образовании, медицинская справка (или копия) при поступлении на специальности, указанные в подпункте 20.5 Правил приема, фотографии (по желанию).

- [Бланк заявления о приеме](#)
- [Бланк согласия на зачисление](#)
- [Полный перечень документов для различных категорий поступающих в соответствии с подпунктом 24. Правил.](#)

Внимание! Следует учесть, что приемная комиссия не имеет права принимать заявление о согласии на зачислении без оригинала документа об образовании. Оригинал документа об образовании может быть предоставлен раньше, чем заявления о согласии на зачисление, либо одновременно с согласием. Подробнее в разделе [«О процедуре зачисления»](#).

Далее переходим к следующему [шагу ...](#)

✓ Шаг 3. Подача документов в приемную комиссию.

[Вернуться к шагу 1.](#)

Правилами приема в ФГБОУ ВО «МГТУ» установлена возможность подачи документов на поступление двумя (равнозначными) способами:

Вариант №1: комплект документов направляется в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по следующему адресу: 183010, г. Мурманск, ул. Спортивная, 13. «Приемная комиссия».

Вариант №2: комплект документов предоставляется в приемную комиссию лично поступающим по следующему адресу: г. Мурманск, пр. Кирова, 1 (корпус «Л»), «Приемная комиссия», каб. Л8, согласно графику работы: пн.-сб. – с 9:00 до 18:00, вск. – выходной. Тел. для справок: (8152) 403333, 403335, 403567.

Следует обратить особое внимание, что комплект документов должен быть предоставлен в приемную комиссию не позднее [установленных сроков](#). При этом, документы, отправленные абитуриентом по почте, принимаются Университетом при их поступлении не позднее [указанных сроков](#). При личном обращении в приемную комиссию с комплектом документов, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт). Копия паспорта не требуется.

В случае личного обращения в приемную комиссию, поступающий может заполнить бланк [заявления](#) о приеме и бланк [согласия](#) на зачисления заранее по образцу:

- [образец заявления о приеме поступающего на базе среднего общего образования;](#)
- [образец заявления о приеме поступающего на базе среднего профессионального образования;](#)
- [образец согласия на зачисление;](#)

или же заполнить бланки в приемной комиссии (корпус «Л», на рабочих местах для заполнения документов).

После того, как документы на поступление будут приняты работниками приемной комиссии, поступающему выдается расписка о приеме документов, а также памятка с важной информацией о поступлении. Расписку в приеме документов следует сохранить и предъявлять работникам приемной комиссии во время следующих обращений.

Далее переходим к следующему [шагу ...](#)

✓ Шаг 4. Мониторинг конкурсной ситуации.

[Вернуться к шагу 1.](#)

На сайте приемной комиссии ФГБОУ ВО «МГТУ» abit.mstu.edu.ru в разделе [Приемная кампания](#) размещены списки лиц, подавших документы на поступление. В указанных списках следует найти свою позицию и проверить статус документов (приняты / не приняты).

В случае если статус документов «приняты», то в дальнейшем в этом разделе сайта можно наблюдать и анализировать конкурсную ситуацию. Подробнее в разделе [«О процедуре зачисления»](#).

В случае если статус документов «не приняты», то следует связаться с работниками приемной комиссии для разрешения вопроса по тел. (8152) 403333, 403335, 403567 или по электронной почте abit@mstu.edu.ru (в теме сообщения необходимо указать регистрационный номер из расписки).